

Interview-Fragen

Grundlagen

Mit fast 100%iger Sicherheit werden Ihnen beim Vorstellungsgespräch Fragen gestellt. Auf die wichtigsten Interviewfragen sollten Sie sich deshalb vorbereiten. Dies bringt mehrere Vorteile mit sich. Sie demonstrieren damit Kompetenz, Sie beweisen, dass Sie sich vorbereitet haben und – am wichtigsten – Sie können überzeugend darstellen, wer Sie sind, was Sie wollen und was Sie zu bieten haben.

Erfahrene Personalprofis nutzen die Frage als zentrales Kommunikationsinstrument:

- Fragen dienen der Informationsgewinnung
 - Fragen öffnen den Dialog und aktivieren den Partner
 - Fragen befreien und bringen Zeit zum Denken
 - Fragen beweisen Qualifikation
 - Fragen verhindern, dass aneinander vorbeigeredet wird
 - Fragen können provozieren – und verborgene Motive aufdecken
 - Fragen können heikle Situationen abfedern
 - Fragen erwecken Sympathie
 - Fragen „verkaufen“ besser
- und v.a.: Wer fragt, der führt!

Checkliste

Die folgenden Fragen gehören zu den am meisten gestellten Interviewfragen. Wenn Sie zu diesen eine klare und überlegte Antwort geben können, sind Sie auf das Vorstellungsgespräch bestens vorbereitet:

Zur Ihrer Person allgemein

- Erzählen Sie etwas über sich.
- Welche persönlichen Ziele haben Sie?
- Weshalb wollen Sie sich verändern?
- Wo liegen Ihre persönlichen Stärken und Schwächen?
- Was bereitet Ihnen besondere Freude?
- Mit was kann man Sie auf die Palme bringen?
- Welche Hobbies haben Sie?
- An welchen persönlichen Dingen hängen Sie besonders?
- Nehmen Sie aktiv am kulturellen Leben teil?

- Als was wollen Sie in der Gesellschaft gesehen werden?
- Was schätzen Sie an Ihren Freunden oder Mitarbeitern?
- Welche Aufgaben machen Sie gerne, welche weniger?
- Was verstehen Sie unter Teamarbeit?
- Arbeiten Sie gerne im Team? Halten Sie sich für teamfähig?
- Mit welchem Typ Mensch kommen Sie nicht gut aus?
- Wie sehen Sie sich selber als Person bezüglich Charakter, Fähigkeiten, Neigungen (Stärken, Schwächen)? Wie würden Sie sich selbst beschreiben?
- Wo sehen Sie Ihre Grenzen?
- Wie reagieren Sie auf Kritik von Führungskräften oder Mitarbeitenden?
- Arbeiten Sie lieber mit Zahlen oder mit Worten?
- Wie verhalten Sie sich unter Termindruck?
- Welche Weiterbildung betreiben Sie?

Zur Vergangenheit Ihrer Person

- Was haben Sie bisher geleistet?
- Was war Ihr schwierigstes berufliches Problem, und wie haben Sie es gelöst?
- Welches waren die herausragendsten Leistungen in Ihrer Laufbahn?
- Wie verarbeiten Sie Misserfolge?
- Wo haben Sie Misserfolge erlebt?
- Aus welchen Gründen haben Sie jeweils Ihre Stelle gewechselt?
- Welche Ihrer bisherigen Stellen hat Ihnen am besten gefallen? Weshalb?
- Welches (finanziell) attraktive Angebot haben Sie aus welchen Gründen ausgeschlagen?
- Warum hat Ihnen Ihr Vorgesetzter bei der letzten Stellen (nicht) gefallen?
- Welches waren die wichtigsten Aufgaben in Ihrer letzten Position?
- Wenn Sie zurückblicken, wie sehen Sie Ihren jetzigen Arbeitgeber?

Zur Zukunft Ihrer Person

- Was erwarten Sie von der neuen Stelle?
- Welches sind Ihre beruflichen / privaten Ziele? Was möchten Sie in 5 oder 10 Jahren erreicht haben? In welcher Position sehen Sie sich dann?
- Wie werden Sie Ihre Fachkenntnisse für Ihre neue Stelle erweitern?

- Haben Sie noch anderen Stellen in Aussicht? Wenn ja, welche, und bis wann müssen Sie zusagen?
- Was für andere Stellen kämen für Sie im Moment auch noch in Frage?

Zur Ihrer Person im Zusammenhang mit der Unternehmung

- Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?
- Weshalb interessiert Sie unser Unternehmen, unsere Branche, diese Position?
- Erzählen Sie, was Sie über unser Unternehmen wissen.
- Nennen Sie mir Gründe, weshalb wir ausgerechnet Sie anstellen sollten.
- Was sind für Sie die interessantesten Aspekte der hier besprochenen Position?
- Wie würden Sie die Tätigkeit der Position umschreiben?
- Wie lange schätzen Sie, werden Sie dazu brauchen, um sich entsprechend einzuarbeiten?
- Wie muss Ihr Vorgesetzter sein? Wie führen Sie Ihre Mitarbeiter?
- Warum denken Sie, dass Sie sich für die Position qualifizieren?
- Was könnten Sie zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen?
- Wie lange denken Sie, werden Sie bei uns bleiben?
- Wenn Sie Ihre anderen Angebote mit dem unsrigen vergleichen – wo liegen für Sie unsere Vorteile bzw. Nachteile?

Grund- und Fachwissen

- Welche Station in Ihrem Werdegang hat Sie fachlich am meisten geprägt?
- Welche Fachkenntnisse konnten Sie bereits beruflich nutzen?
- Hatten Sie im Studium eine Spezialisierung?
- Was tun Sie fachlich besonders gern und warum – nicht so gern und warum?
- Welche Rolle spielt Ihr Fachwissen in Ihrer heutigen Position?
- Wie beurteilen Sie Ihre Branche?
- Fachfragen zur gesuchten Position

Überfachliches Wissen

- Was interessiert Sie besonders?
- Was haben Sie zu bieten?
- Mit welcher Musik würden Sie den Abend verbringen?
- Wie halten Sie sich auf dem Laufenden?
- Was sind Ihrer Meinung nach die wichtigsten Erfindungen der letzten Jahrzehnte und warum?
- Verfügen Sie über Zusatzqualifikationen?

- Fragen zu einem tagespolitischen Thema.

Intelligenz/Lernbereitschaft

- Was ist Ihre Strategie für die nächsten fünf Jahre?
- Wenn es nicht läuft wie gewohnt, was machen Sie dann?
- Welchen Stellenwert hat Fortbildung für Sie?
- Was sind Problempunkte in Ihrer Branche und was wäre zu tun, um diese zu lösen?
- Wie organisieren Sie Ihren Arbeitstag?
- Welchen Produkten gehört Ihres Erachtens die Zukunft und warum?

Führungskompetenz

- Nach welchen Kriterien suchen Sie Mitarbeitende aus?
- Wann ist für Sie Teamarbeit notwendig?
- Wie gehen Sie mit starken Mitarbeitern und wie mit schwachen um?
- Was halten Ihre Mitarbeitenden i.d.R. von Ihnen?
- Welche Arten von Führungsstil kennen Sie und welcher ist Ihrer?
- Wie treffen Sie Entscheidungen?
- Was weckt in Ihnen am ehesten Aversionen?
- Was tun Sie, damit sich Ihre Mitarbeiter mit Firma und Aufgabe voll identifizieren?
- Wie motivieren Sie?
- In welcher Situation entlassen Sie Mitarbeitende?
- Warum ist Ihre Bürotür offen oder geschlossen?

„Unerwartete“ Fragen

- Können Sie lügen?
- Sind Sie loyal?
- Würden Sie mit mir nach der Arbeit ab und zu ein Glas Wein trinken?
- Weshalb würden Sie sich selber allenfalls nicht einstellen?
- Warum war Ihr letzter Chef mit Ihnen unzufrieden?
- Sie sagten, Sie seien ehrgeizig – dann sind Sie also auch ein Geld- und Machtmensch?
- Wie wehren Sie sich gegen Mobbing?
- Was machen Sie mit Mitarbeitenden, die „an Ihrem Stuhl sägen“?
- Wie setzen Sie sich für einen behinderten Mitarbeiter ein, über den man sich lustig macht?
- Alle Menschen haben Komplexe – welche Komplexe haben Sie?
- Was wäre das Schlimmste, was Ihnen passieren könnte?

- Wie motivieren Sie sich bei gelegentlich trüben Stimmungslagen?
- Können Sie sich nur in Modewörtern wie Globalisierung, Fokussierung oder ähnlichem ausdrücken?
- Welche Mittel setzen Sie ein, um bei uns eine schnelle Karriere zu machen?
- Was könnte Sie Ihren Job kosten?
- Warum ist Zivilcourage in der Wirtschaft manchmal eine gefährliche Sache?
- Was sind die drei wichtigsten Eigenschaften, die Ihrer Meinung nach eine Führungspersönlichkeit haben muss? (Nach Aufzählung:) Besitzen Sie diese Eigenschaften?
- Warum verdienen Sie nicht mehr in Ihrem Alter?
- Was denken Sie über Ihren letzten Chef?
- Wie würden Sie mich als Interviewer beurteilen?
- Welche Bedeutung hat für Sie Status, Prestige, Anerkennung und Erfolg?
- Wie tief wäre der Minimallohn, zu dem Sie sich anstellen würden?
- Welches Buch haben Sie zuletzt gelesen?

Heikle Fragen zur Arbeitslosigkeit

- Weshalb sind Sie arbeitslos geworden?
- Sind Sie nicht über- bzw. unterqualifiziert für diese Aufgabe?
- Weshalb haben Sie hier ein mittelmässiges Zeugnis erhalten?

Heikle Fragen an Frauen

- Was haben Sie mittelfristig für (private) Pläne?
- Provokativ: Wann wollen Sie eine Familie gründen und Kinder kriegen?
- Wir haben hier eine von Männern dominierte Unternehmenskultur: Können Sie sich durchsetzen? Weshalb glauben Sie das?

Zulässige und unzulässige Fragen

Die bewusst falsche oder unvollständige Antwort auf Fragen berechtigt den Arbeitgeber in der Regel zur Anfechtung des Arbeitsvertrages wegen arglistiger Täuschung. Vorausgesetzt ist, dass die Fragen zulässig waren. Unzulässige Fragen müssen nämlich nicht wahrheitsgetreu beantwortet werden.

- Zulässige Fragen
 - Fragen zu den persönlichen Verhältnissen, wie z.B.: Wo wohnen Sie, wie alt sind Sie, wie viele Kinder haben Sie?
 - Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?
 - Alle Fragen zu den beruflichen Fähigkeiten, Kenntnissen, Erfahrungen, nach dem beruflichen Werdegang sowie nach Zeugnis- und Prüfungsnoten

- Müssen Sie noch Militärdiensttage leisten?
- Besteht ein Konkurrenzverbot aus der jetzigen/einer früheren Tätigkeit?
- Fragen, die unter bestimmten Voraussetzungen zulässig sind
 - Fragen nach früheren Erkrankungen sind nur zulässig, soweit der Arbeitgeber für die Arbeit, den Betrieb und die übrigen Mitarbeiter ein berechtigtes Interesse sieht
 - Fragen nach bestehenden Krankheiten, soweit ein enger Zusammenhang mit der einzugehenden Arbeit besteht, z.B. ob eine medizinische Operation bevorsteht
 - Haben Sie Vorstrafen? (Nur, wenn dies für die angestrebte Tätigkeit wichtig ist)
 - Alle Fragen zum persönlichen Vermögen (ausser wenn es um eine Arbeit mit Umgang mit Geld geht)
- Unzulässige Fragen
 - Gehören Sie einer Religion/Partei/Gewerkschaft an?
 - Werden Sie demnächst heiraten?
 - Sind Sie schwanger?
 - Läuft gegen Sie ein Ermittlungsverfahren?
 - Wieviel haben Sie zuletzt verdient?